



**REPERTORIO
DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>TRASPORTI</u>	
Processo	Trasporto intermodale, logistica integrata e distribuzione
Sequenza di processo	Programmazione, pianificazione operativa e gestione amministrativa, del trasporto e del trasporto intermodale
Area di Attività	ADA 1.2. Analisi e pianificazione operativa del trasporto e del trasporto intermodale ADA 1.3. Gestione amministrativa del trasporto e del trasporto intermodale
Qualificazione regionale	Tecnico spedizioniere
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.3.4.1.2 - Tecnici dell'organizzazione commerciale; 3.3.4.1.1 - Agenti e spedizionieri; 4.1.3.3.0-Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti. Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.3.4.1.0 - Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 52.29.10 Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali; 52.29.21 Intermediari dei trasporti; 52.29.22 Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	<p>Il tecnico spedizioniere organizza la spedizione di merci, rispondendo alle richieste dei clienti per trasferire materiali acquistati o venduti, spesso da e verso l'estero. Evade tutte le pratiche fiscali e doganali relative al trasporto materiali è a conoscenza dei regolamenti e delle leggi in vigore nelle varie nazioni, le modalità di pagamento delle merci. Egli sceglie il trasportatore più idoneo, sua responsabilità è allacciare rapporti con uno spedizioniere estero. In caso di importazione egli si occupa dello sdoganamento e del trasporto del carico sotto vincolo doganale, in qualità di fiduciario del cliente e rappresentante della merce. Il suo compito è quello di coordinare il trasporto minimizzando i costi. Lo Spedizioniere si reca in dogana con i documenti commerciali del cliente, munito di polizza doganale fornita dallo Spedizioniere nave, ed espleta le formalità necessarie pagando i diritti doganali di dazio e l'IVA. La merce viene quindi sdoganata e quindi gestito l'inoltro della merce, cioè il trasporto alla destinazione richiesta dal cliente. Nell'eventuale richiesta di trasferimento della merce, ossia nella fase di transito, si procede all'emissione dei documenti necessari</p> <p>affinché i container possano essere trasferiti sotto vincolo doganale in un'altra dogana entro i limiti nazionali, dove verranno espletate le successive operazioni. Quando l'autotrasportatore entra negli spazi doganali, lo Spedizioniere compila i documenti d'entrata ed espleta le formalità doganali di esportazione se invece la merce viaggia scortata da documenti di esportazione emessi da una dogana interna ai confini nazionali è sufficiente regolarizzare i documenti.</p>

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 1 - Titolo Essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci
Risultato atteso Approntare un'analisi dei fabbisogni del cliente in termini di aspettative di risultato, tipologie di merce da spedire, esigenze organizzative legate alle caratteristiche e al posizionamento sul mercato.

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare metodi di verifica della soddisfazione del cliente • Applicare procedure per la stesura di un contratto di trasporto intermodale • Applicare tecniche di definizione ordini commerciali • Applicare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali • Applicare tecniche di ottimizzazione della pianificazione degli ordini e delle vendite • Applicare tecniche di pianificazione delle attività • Applicare tecniche di stesura di accordi commerciali • Applicare tecniche di vendita dei servizi • Applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio" • Applicare tecniche valutazione qualità/prezzo trasporti 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di comunicazione d'impresa • Logistica dei trasporti • Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali • Processi di logistica integrata • Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci.</p> <p>Approntare un'analisi dei fabbisogni del cliente in termini di aspettative di risultato, tipologie di merce da spedire, esigenze organizzative legate alle caratteristiche e al posizionamento sul mercato.</p>	<p>Le operazioni per acquisire ordini di spedizione merci.</p>	<p>Contattare i clienti attraverso canali di comunicazione formali (pubblicità, promozioni, referenze) e informali. Definire le condizioni contrattuali tenendo conto di costi/benefici di fornitore/cliente</p> <p>Formulare una proposta di fornitura di servizio congrua alle esigenze censite e attese, ed agli standard di qualità di erogazione del servizio.</p> <p>Stipulare contratto, condizioni di fornitura, modalità di erogazione e di pagamento.</p>

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Essere in grado di espletare le pratiche di trasporto e spedizione	
Risultato atteso	
Individuare elementi essenziali (clausole e condizioni) per la conclusione di un contratto di trasporto, spedizione e deposito	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare convenzioni per il trasporto internazionale: CMR, Convenzione di Varsavia, di Amburgo, di Montreal • Applicare forme di pagamento nelle transazioni commerciali • Applicare procedure per la verifica della documentazione per l'importazione e l'esportazione di merci 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa doganale • Normativa sui trasporti • Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali • Procedure di controllo e compilazione documenti di trasporto • Processi di logistica integrata

<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure di predisposizione documenti per pratiche portuali • Applicare procedure doganali per l'importazione e l'esportazione di merci • Applicare procedure per pratiche di sdoganamento • Applicare tecniche di credito documentario nelle transazioni commerciali nazionali ed internazionali • Applicare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali • Utilizzare sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema distributivo • Sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci • Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio
--	---

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di espletare le pratiche di trasporto e spedizione. Individuare elementi essenziali (clausole e condizioni) per la conclusione di un contratto di trasporto, spedizione e Deposito.	Le operazioni per espletare le pratiche di trasporto e spedizione.	Interpretare normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Essere in grado di organizzare la spedizione di merci	
Risultato atteso Elaborare i dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure amministrativo-contabili di registrazione dei flussi di magazzino • Applicare procedure per ottimizzazione trasporto merci • Applicare tecniche di gestione del magazzino • Applicare tecniche di programmazione logistica • Applicare tecniche di stoccaggio merci • Utilizzare software gestione magazzino • Utilizzare strumenti informatici di Supply chain planning 	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa nazionale e internazionale sulla sicurezza portuale • Normativa nazionale/comunitaria su sicurezza depositi e magazzini • Normativa sul trasporto e deposito di merci pericolose • Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali • Processi di logistica integrata • Sistema distributivo • Sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci • Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci • Tipologie di imballaggio e di packaging • Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di organizzare la spedizione di merci.	Le operazioni per organizzare la spedizione	Prefigurare l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento



Elaborare i dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica.	di merci.	delle operazioni di stoccaggio e spedizione. Valutare lo stato delle merci in magazzino riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura.
---	-----------	---