



**REPERTORIO
DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>TRASPORTI</u>	
Processo	Trasporto intermodale, logistica integrata e distribuzione
Sequenza di processo	Programmazione, pianificazione operativa e gestione amministrativa, del trasporto e del trasporto intermodale
Area di Attività	ADA 1.1. Programmazione e gestione di servizi logistici e di trasporto e trasporto intermodale
Qualificazione regionale	Tecnico di spedizione, trasporto e logistica
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.2.1.9.2 - Ingegneri industriali e gestionali; 3.3.4.1.1 - Agenti e spedizionieri Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.3.4.1.1 Agenti e Spedizionieri Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 52.29 Altre attività di supporto connesse ai trasporti
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il Tecnico di spedizione, trasporto e logistica è in grado di programmare, implementare e monitorare l'immagazzinamento, il trasporto e la spedizione di merci su territorio nazionale ed internazionale, gestendone i relativi flussi documentali.

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 1 - Titolo Configurazione attività di trasporto	
Risultato atteso Servizi di trasporto definiti e strutturati	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> valutare le esigenze del cliente in termini di tipologia di servizio richiesto ed urgenze segnalate identificare vettori e attrezzature idonee rispetto a tipologia del trasporto (ADR, ATP, ecc.) e tempi di consegna definiti adottare criteri per la definizione di piani di carico e la costituzione delle relative unità (carrozzeria dei veicoli, container, casse mobili, roll, ecc.) prefigurare e valutare costi di spedizione, trasporto e deposito merci per la formulazione di preventivi 	<ul style="list-style-type: none"> il ciclo della logistica dei trasporti principi di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino di spedizione merci tipologie di merci e relative specifiche di stoccaggio, imballaggio e trasporto

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Configurazione attività di trasporto. Servizi di trasporto definiti e strutturati.	Le operazioni di configurazione delle attività di trasporto.	Redazione del programma di ritiri, spedizioni e distribuzione; organizzazione di vettori, attrezzature e relative attività di trasporto; elaborazione dei piani di carico e delle relative unità;

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

formulazione dei prezzi di trasporto e spedizione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Composizione pratiche di trasporto e spedizione	
Risultato atteso Pratiche per il trasporto e la spedizione correttamente redatte ed espletate	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> interpretare normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione individuare elementi essenziali (clausole e condizioni) per la conclusione di un contratto di trasporto, spedizione e deposito identificare e predisporre la documentazione di trasporto rispetto a tipologia di vettore e merci trasportate individuare ed applicare procedure e formalità doganali per l'importazione e l'esportazione di merci 	<ul style="list-style-type: none"> caratteristiche e specificità dei sistemi di trasporto e relativi vettori tipologie e caratteristiche dei contratti di deposito, trasporto e spedizione principali riferimenti legislativi e normativi in materia di trasporto nazionale e internazionale e deposito di specifiche tipologie di merci (merci pericolose, derrate alimentari, ecc.)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Composizione pratiche di trasporto e spedizione. Pratiche per il trasporto e la spedizione correttamente redatte ed espletate.	Le operazioni di composizione delle pratiche di trasporto e spedizione.	Formulazione di condizioni e clausole di trasporto in relazione alle norme e alle convenzioni vigenti; redazione dei documenti di trasporto e spedizione (lettera di vettura trasporto terrestre, lettera di vettura aerea, polizze di carico, ecc.); espletamento dei documenti doganali e pratiche Intrastat.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Trattamento documenti contabili e finanziari	
Risultato atteso Documenti contabili e finanziari correttamente elaborati ed emessi	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> decodificare prescrizioni per l'assolvimento degli obblighi fiscali nazionali ed internazionali adottare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali adottare tecniche per l'espletamento delle operazioni di credito documentario nelle transazioni commerciali nazionali ed internazionali 	<ul style="list-style-type: none"> tecniche e formalità in materia doganale aspetti economico-patrimoniali delle aziende di trasporto merci, spedizioni e logistica: rimborso accise e carbon tax, IVA negli scambi commerciali intracomunitari, ecc.



- identificare irregolarità e criticità nei rapporti finanziari con istituti di credito e clienti valutando interventi per rimuoverle

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Trattamento documenti contabili e finanziari. Documenti contabili e finanziari correttamente elaborati ed emessi.	Le operazioni di trattamento dei documenti contabili e finanziari.	Assolvimento degli obblighi connessi al regime fiscale nazionale e internazionale; liquidazione IVA; recupero di accisa e carbon Tax; espletamento delle operazioni di credito documentario.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo Gestione magazzino spedizioni e logistica	
Risultato atteso Merci organizzate in magazzino per il deposito e la spedizione	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • prefigurarsi utilizzo ed organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione • identificare e adottare procedure e strumenti per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci • valutare lo stato delle merci in deposito e transito riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura, ecc. • definire ed adottare procedure per l'elaborazione informatizzata dei dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica 	<ul style="list-style-type: none"> • mezzi e forme di pagamento nelle transazioni commerciali • il sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (Intrastat) • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione magazzino spedizioni e logistica. Merci organizzate in magazzino per il deposito e la spedizione.	Le operazioni di gestione magazzino spedizioni e logistica.	Organizzazione di stoccaggio, lavorazione e movimentazione delle merci in area deposito; verifica integrità e natura delle merci in arrivo e in partenza; elaborazione dei dati informativi circa arrivo e partenza delle merci/colli.