



**REPERTORIO
DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>SETTORE STAMPA ED EDITORIA</u>	
Processo	Editoria periodica (cartacea e multimediale)
Sequenza di processo	Realizzazione della produzione editoriale periodica (cartacea e multimediale)
Area di Attività	ADA 2.2 - Elaborazione testuale e grafica degli articoli
Qualificazione regionale	Operatore per l'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.5.4.2.0 - Giornalisti
	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.5.4.2.0 - Giornalisti
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 58.13.00 Edizione di quotidiani; 58.14.00 Edizione di riviste e periodici; 90.03.01 Attività dei giornalisti indipendenti
Livello EQF	3
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Opera nel processo di produzione grafica applicando e utilizzando metodologie di base e strumenti per intervenire a livello esecutivo con limitata autonomia e responsabilità nell'ambito della realizzazione di prodotti multimediali. Svolge attività relative alla realizzazione di un prodotto grafico e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto multimediale. Utilizza software professionali per il trattamento delle immagini ed elabora immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali.

**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 1 - Titolo Elaborazione di un prodotto grafico	
Risultato atteso	
Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione, nonché della disciplina normativa afferente l'accessibilità e l'usabilità dei documenti	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare caratteristiche di accessibilità alla struttura progettuale dei modelli, dei documenti e delle immagini • Applicare concetti e risolvere problemi matematici e geometrici per l'impostazione del prodotto grafico • Applicare tecniche di collazione di bozze • Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica • Applicare tecniche di impaginazione degli stampati • Gestire una LAN nei parametri essenziali • Utilizzare correttamente gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali • Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteri di suddivisione dello spazio • Elementi di base di matematica per la definizione di griglie grafiche e la segnatura dei fogli • Elementi di base sulla struttura di documenti e prodotti multimediali accessibili • Funzionamento degli strumenti informatici per il trattamento e l'elaborazione di immagini, video e grafici e la loro pubblicazione su supporti multimediali • Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso • Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò • Regole di composizione e impaginazione • Software di impaginazione e per

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011



<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze 	l'elaborazione di immagini
--	----------------------------

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Elaborazione di un prodotto grafico. Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione, nonché della disciplina normativa afferente l'accessibilità e l'usabilità dei documenti.	Le operazioni di elaborazione del prodotto grafico.	Specificazione delle funzionalità e struttura del prodotto grafico; elaborazione del programma di lavoro; verifica dei tempi e dei costi per l'implementazione del prodotto grafico.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Elaborazioni di file grafici	
Risultato atteso Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti, tenendo conto degli obblighi normativi di pubblicazione	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto Applicare metodologie e tecniche per il contrasto colore Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto Verificare l'impatto grafico-comunicativo, nonché l'usabilità del prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> Formati dei file per la grafica Supporti di pubblicazione e archiviazione Tecniche di elaborazione di formati adatti all'ipovisione Tecniche di pubblicazione Tipologia e classificazione degli stampati

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Elaborazioni di file grafici. Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti, tenendo conto degli obblighi normativi di pubblicazione.	Le operazioni di elaborazione dei file grafici.	Verifica dell'impatto grafico; verifica compatibilità dei file; controllo finale sulla qualità del prodotto.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica	
Risultato atteso Pianificare le fasi del lavoro assegnato, predisponendo gli spazi di lavoro, preparando gli strumenti e verificando i macchinari al fine di realizzare un progetto grafico	
Abilità	Conoscenze

<ul style="list-style-type: none"> • Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e macchinari • Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato • Applicare modalità di pianificazione e organizzazione del lavoro in relazione alle peculiarità delle attività e dell'ambiente lavorativo e nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore • Applicare procedure e tecniche di approntamento degli strumenti, delle macchine e delle attrezzature utilizzate • Applicare tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro • Applicare tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento degli strumenti e delle attrezzature • Individuare materiali, strumenti e attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio • Utilizzare le indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività • Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore • Periferiche di input/output • Principali terminologie tecniche di settore anche in lingua comunitaria • Procedure e tecniche di monitoraggio e di individuazione e valutazione del malfunzionamento • Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica • Sistemi e forme di stampa e loro caratteristiche • Tecniche di pianificazione e comunicazione organizzativa • Tecnologia e formati dei supporti digitali • Tipologie di strumenti, attrezzature, macchinari e materiali per il processo di lavorazione grafica e loro caratteristiche di funzionamento e manutenzione
---	---

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica. Pianificare le fasi del lavoro assegnato, predisponendo gli spazi di lavoro, preparando gli strumenti e verificando i macchinari al fine di realizzare un progetto grafico.	Le operazioni di pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica.	Elaborazione del programma di lavoro; verifica e controllo degli strumenti di lavoro.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo Realizzazione di prodotti multimediali	
Risultato atteso Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare linee guida e tecniche per la taggatura e la sottotitolazione di immagini e video • Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini • Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale • Utilizzare software e strumentazioni di base 	<ul style="list-style-type: none"> • Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali • Tecniche base di ripresa video • Tecniche di sottotitolazione di video e taggatura di immagini • Tecniche di trattamento audio e video digitali



<ul style="list-style-type: none">• per il montaggio di applicazioni multimediali• Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini e di grafici animati	<ul style="list-style-type: none">• Tecniche fotografiche digitali
--	--

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Realizzazione di prodotti multimediali. Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali.	Le operazioni di realizzazione dei prodotti multimediali.	Elaborazione degli elementi costitutivi del prodotto multimediale; redazione dell'impianto di valutazione.