

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>Servizi per le attività ricreative e sportive</u>	
Processo	Attività ricreative
Sequenza di processo	Definizione dell'offerta, supervisione del servizio e promozione di attività ricreativa
Area di Attività	ADA 21.175.563 Definizione dell'offerta e supervisione del servizio di attività ricreativa
Qualificazione regionale	Tecnico della gestione di centri ricreativi e di intrattenimento
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 5.5.1.1.3 Esercenti e gestori di attività ricreative 5.5.1.1.2 Esercenti e gestori di locali notturni Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 5.4.2.1.3 Esercenti di attività ricreative 5.4.2.1.2 Esercenti di locali notturni
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 92.00.01 Ricevitorie del Lotto, SuperEnalotto, Totocalcio eccetera 92.00.02 Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone 92.00.09 Altre attività connesse con le lotterie e le scommesse 93.29.10 Discoteche, sale da ballo night-club e simili 93.29.30 Sale giochi e biliardi 93.29.90 Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il gestore dei centri ricreativi e di intrattenimento assicura il funzionamento degli stessi avendo cura di tutti gli aspetti organizzativi ed amministrativi ad essi correlati. Si occupa di progettare, organizzare e gestire le attività ricreative attraverso la formulazione di proposte e programmi di intrattenimento, l'organizzazione delle attività dei collaboratori e il monitoraggio della soddisfazione degli utenti; di attuare iniziative promozionali e comunicative anche al fine di sensibilizzare gli utenti alla pratica sportiva e ricreativa; di curare gli aspetti amministrativi e di fornitura delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività. Generalmente opera come lavoratore autonomo, in qualità di titolare del centro, ma può operare anche con contratto di lavoro dipendente qualora si occupi della gestione dell'attività per conto terzi. Si relaziona con le altre risorse coinvolte nell'attività, con i fornitori e soprattutto con l'utenza finale.

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio	
Risultato atteso	
Aspetti organizzativi e amministrativi adeguatamente curati	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • adempiere agli obblighi tributari • espletare adempimenti amministrativi e burocratici • espletare gli adempimenti contabili prescritti • gestire gli ordini e i rapporti con i fornitori • gestire la cassa • monitorare l'andamento dell'attività aziendale • occuparsi degli aspetti assicurativi legati all'esercizio dell'attività • organizzare l'attività dei collaboratori e stabilirne i carichi di lavoro • seguire gli aspetti contrattuali e previdenziali di base • tenere i rapporti con istituti di credito e bancari 	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di contabilità per la conduzione di un esercizio • elementi di diritto commerciale • elementi di disciplina previdenziale e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale • elementi di disciplina tributaria per l'esercizio dell'attività imprenditoriale • elementi di organizzazione e gestione aziendale • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • prodotti e servizi assicurativi business • prodotti e servizi bancari business • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio. Aspetti organizzativi e amministrativi adeguatamente curati.	Le operazioni di cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio.	Espletamento degli adempimenti amministrativi e fiscali connessi alla gestione di un esercizio.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Progettazione delle attività ricreative	
Risultato atteso Attività ricreative progettate in funzione delle caratteristiche del contesto di riferimento e dei fabbisogni dell'utenza	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • analizzare i fabbisogni del target individuato • analizzare il contesto territoriale di riferimento (Strutture, servizi e altre opportunità presenti sul territorio) • elaborare preventivi di spesa • formulare proposte di attività ricreative e di intrattenimento • identificare il target dei potenziali destinatari delle attività ricreative • individuare e selezionare le risorse all'erogazione delle attività • recepire istanze e suggerimenti provenienti dall'utenza 	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di contabilità • elementi di marketing e dei servizi • giochi di animazione e di socializzazione • modalità di intrattenimento innovative e di tendenza • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) • sistema dei servizi culturali e ricreativi del territorio • tecniche di fidelizzazione • uso e potenzialità dei social media

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Progettazione delle attività ricreative. Attività ricreative progettate in funzione delle caratteristiche del contesto di riferimento e dei fabbisogni dell'utenza.	Le operazioni di progettazione delle attività ricreative.	Contesto di riferimento e fabbisogni ben interpretati; preventivi finanziari coerenti rispetto alla tipologia di attività progettata.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Organizzazione e gestione delle attività ricreative	
Risultato atteso Attività ricreative rispondenti alle esigenze dell'utenza; utenti pienamente soddisfatti e fidelizzati	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • adottare soluzioni tecniche correttive/migliorative • applicare tecniche di comunicazione efficace • calendarizzare le attività • garantire l'accoglienza degli utenti • gestire i reclami • gestire le risorse finanziarie destinate a specifiche attività ricreative • individuare particolari esigenze formative del personale da impiegare nelle attività ricreative • interpretare dati di monitoraggio per l'individuazione di azioni correttive/migliorative • monitorare l'andamento delle attività e il gradimento degli utenti • organizzare e curare interventi formativi rivolti al personale da impiegare nelle attività ricreative • organizzare l'attività dei collaboratori e stabilirne i carichi di lavoro • supportare le attività di animazione • vigilare sullo svolgimento in sicurezza delle attività ricreative 	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di contabilità • elementi di marketing e dei servizi • elementi di pnl (Programmazione Neuro Linguistica) • elementi di psicologia e psicologia sociale • giochi di animazione e di socializzazione • normativa antincendio • normativa di riferimento in materia di pubblico esercizio e pubblico spettacolo • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • principi di organizzazione dello sport • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) • tecniche di comunicazione efficace • tecniche di fidelizzazione • tecniche di primo soccorso • tecniche di project management • tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione • tecniche e strumenti di vigilanza e controllo

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Organizzazione e gestione delle attività ricreative. Attività ricreative rispondenti alle esigenze dell'utenza; utenti pienamente soddisfatti e fidelizzati .	Le operazioni di organizzazione e gestione delle attività ricreative.	Personale impiegato aggiornato e ben coordinato; tempistica delle attività rispondente alle esigenze dell'utenza; utenti pienamente soddisfatti e fidelizzati.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Promozione e sensibilizzazione alla pratica ricreativa e sportiva	
Risultato atteso	
Azioni di promozione e sensibilizzazione capillari ed efficienti	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • applicare tecniche di organizzazione di eventi • attivare collaborazioni con enti e organizzazioni afferenti ad altri settori (scuole, enti locali, associazioni no profit, ecc.) • elaborare contenuti a carattere informativo/promozionale • individuare e impiegare strumenti di fidelizzazione dell'utenza • individuare formule di sensibilizzazione alla pratica ricreativa e sportiva • individuare iniziative promozionali e di comunicazione delle attività ricreative e sportive • organizzare e implementare azioni di comunicazione, sensibilizzazione e promozione di diverso tipo • utilizzare attrezzature multimediali e social media 	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di comunicazione efficace • elementi di marketing e dei servizi • elementi di sociologia dello sport • event marketing • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (general e specifiche) • software specifici per la produzione di materiale informativo/promozionale • strategie di comunicazione e promozione • tecniche di fidelizzazione

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Promozione e sensibilizzazione alla pratica ricreativa e sportiva . Azioni di promozione e sensibilizzazione capillari ed efficienti.	Le operazioni di promozione e sensibilizzazione alla pratica ricreativa e sportiva .	Individuazione delle azioni promozionali maggiormente efficaci rispetto al target di riferimento e alle risorse disponibili; impiego di tecnologie multimediali e dei social media per la promozione delle iniziative e per la fidelizzazione del cliente.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 5 - Titolo Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori	
Risultato atteso Proposte di fornitura analizzate e selezionate in funzione del proprio fabbisogno	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • applicare i criteri di analisi e selezione delle proposte di fornitura • applicare tecniche di negoziazione con i fornitori al fine di ottenere migliori condizioni di acquisto • applicare tecniche di relazione e comunicazione efficace con i fornitori • definire tempi e modi del servizio di fornitura in funzione delle proprie esigenze • identificare il fabbisogno di prodotti e servizi da acquistare in funzione delle scorte presenti e del piano di attività previsto 	<ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche funzionali di prodotti e servizi • elementi relativi alla normativa su contratti e appalti • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) • sistemi informatici per la gestione degli acquisti • tecniche di analisi costi-benefici • tecniche di comunicazione efficace • tecniche di negoziazione

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori. Proposte di fornitura analizzate e selezionate in funzione del proprio fabbisogno.	Le operazioni di gestione della fornitura e delle relazioni con i fornitori.	Analisi del fabbisogno di prodotti e servizi da acquistare; analisi e selezione delle proposte di fornitura.