

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale Individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Area di Attività	ADA.23.181.589: Valutazione degli apprendimenti ADA.23.182.591: Cura degli aspetti metodologici per la valutazione delle competenze ai fini della validazione e/o certificazione ADA.23.182.592: Realizzazione di prove di valutazione tecnica settoriale delle competenze
Qualificazione regionale	Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.6.5.5.0 Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 Tecnici dei servizi di informazione e di orientamento scolastico e professionale 3.4.5.4.0 Tecnici dei servizi di collocamento Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.4.0 Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 Tecnici dei servizi per l'impiego Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	6
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	La figura professionale è a presidio e garanzia, in termini di responsabilità, della fase di valutazione del processo di individuazione, validazione e certificazione delle competenze. Cura, pertanto, l'accertamento delle competenze acquisite in contesti non formali ed informali, mediante l'esame tecnico del «Documento di trasparenza», realizzando, qualora si ritenesse opportuna, anche una valutazione diretta, intesa quale prova di valutazione in presenza del candidato attraverso audizione, colloquio tecnico o prova. E' inoltre in grado di predisporre dispositivi di valutazione delle competenze per la verifica e l'accertamento del possesso delle competenze riconducibili a una o più qualificazioni e di realizzare, insieme all'esperto di settore, prove prestazionali. Il Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011



	rappresenta il responsabile tecnico-metodologico del processo valutativo.
--	---

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Verifica e valutazione della documentazione relativa agli utenti in ingresso al processo valutativo, ai fini dell'accertamento delle competenze possedute	
Risultato atteso	
Documento di trasparenza validato (anche a seguito di eventuale colloquio tecnico)	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • esaminare il Documento di Trasparenza, e le relative evidenze, tramite l'applicazione di criteri di valore e pertinenza della documentazione, in accordo alle modalità organizzative dei servizi rimesse alla disciplina regionale • formalizzare gli esiti della verifica in apposito documento • assicurare il tracciamento dei dati degli utenti e degli esiti della fase • informare l'utente dei risultati del processo e delle modalità 	<ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche e tipologie di evidenze oggettive attestanti le competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali • tipologie di documenti rilasciabili nella fase in itinere della messa in trasparenza delle competenze • le competenze chiave e le competenze tecnico professionali: modalità di identificazione e/o costruzione di standard di competenza • le competenze formali non formali e informali: modalità di rilevazione, declinazione, attestazione, certificazione • tipologie di documenti e modelli per la messa in trasparenza delle competenze: curriculum vitae europass, portfolio delle competenze, ecc. - modalità di redazione, aggiornamento, elaborazione • metodologie di analisi della documentazione • procedure di valutazione e validazione della documentazione prodotta dall'utente • tecniche di pianificazione e definizione dei contenuti per la realizzazione di un colloquio tecnico per l'accertamento e la validazione delle competenze attestate • tecniche di gestione colloqui • tecniche di ascolto e valutazione • tecnologie informatiche per l'elaborazione e l'archiviazione dei dati



Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Verifica e valutazione della documentazione relativa agli utenti in ingresso al processo valutativo, ai fini dell'accertamento delle competenze possedute. Documento di trasparenza validato (anche a seguito di eventuale colloquio tecnico).	Le operazioni di verifica e valutazione della documentazione relativa agli utenti in ingresso al processo valutativo, ai fini dell'accertamento delle competenze possedute .	Correttezza della procedura di analisi, valutazione e validazione tecnica del Documento di Trasparenza e delle evidenze raccolte; corretta redazione degli esiti della validazione, degli apprendimenti e del Documento di Validazione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Pianificazione del processo e della procedura di valutazione delle competenze, nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza e di privacy degli utenti	
Risultato atteso	
Piano operativo condiviso con l'utente e gli altri soggetti che concorrono al processo valutativo	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare tecniche di pianificazione del processo di valutazione delle competenze, tenendo conto delle caratteristiche degli utenti, del contesto di esercizio e degli standard di riferimento • riconoscere i vincoli normativi e i codici di comportamento relativi ai criteri di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza, privacy • applicare metodologie di definizione di indicatori e standard minimi di prestazione • utilizzare metodologie, strumenti e format per la declinazione e/o correlazione di standard di competenza • elaborare strumenti utili al processo valutativo delle competenze comunque acquisite • coordinarsi con gli attori del processo valutativo per la condivisione delle modalità e dei criteri oggettivi di valutazione pianificati 	<ul style="list-style-type: none"> • caratteristiche del processo e della procedura di valutazione delle competenze comunque acquisite • definizioni e normativa di riferimento relativa ai criteri di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza • normativa sulla privacy • tecniche di pianificazione del processo valutativo • il processo formativo: dall'analisi dei fabbisogni, alla progettazione formativa, alla fase di erogazione, alla valutazione dei risultati di apprendimento • metodologie per l'identificazione e la definizione degli indicatori oggetto di osservazione e degli standard minimi di prestazione a partire dallo standard professionale di riferimento • metodologie per la definizione e la formalizzazione di standard professionali e formativi • metodologie, strumenti e procedure operative per la valutazione delle competenze comunque acquisite • tecnologie informatiche • logiche e caratteristiche dei processi di apprendimento in contesti formali, non formali e informali e dei relativi dispositivi di descrizione, validazione e certificazione • principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Pianificazione del processo e della procedura di valutazione delle competenze, nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza e di privacy degli utenti. Piano operativo condiviso con l'utente e gli altri soggetti che concorrono al processo valutativo.	Le operazioni di pianificazione del processo e della procedura di valutazione delle competenze nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza e di privacy degli utenti.	Corretta esecuzione delle attività di pianificazione del processo valutativo; adeguatezza di metodologie e strumenti adottati per la valutazione delle competenze e coordinamento con gli attori principali del processo valutativo; esatta programmazione del processo di valutazione delle competenze.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Progettazione di dettaglio delle attività valutative	
Risultato atteso Procedure di prova e strumenti di verifica e progettati in coerenza ai criteri identificati	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none">• definire i criteri di valutazione delle competenze comunque acquisite• progettare in dettaglio le procedure di prova e definire i relativi criteri di valutazione• preparare strumenti di verifica (colloqui, prove, test, simulazioni, questionari, etc.)• definire gli indicatori oggetto di osservazione e degli standard minimi di prestazione per il superamento della prova a partire dallo standard professionale di riferimento• identificare i risultati dell'apprendimento in esito a processi formativi	<ul style="list-style-type: none">• metodologie per l'identificazione e la definizione degli indicatori oggetto di osservazione e degli standard minimi di prestazione a partire dallo standard professionale di riferimento• metodologie per la definizione e la formalizzazione di standard professionali e formativi• metodologie, strumenti e procedure operative per la valutazione delle competenze comunque acquisite• tecniche di pianificazione del processo valutativo• tecniche di progettazione formativa basata sulle competenze e sulle unità formative• metodologie di analisi e verifica della coerenza del progetto formativo, con le attività erogative e con i risultati di apprendimento• principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze• modelli e strategie di valutazione delle competenze• strumenti e procedure operative di valutazione• tipologie e caratteristiche dei diversi strumenti di prova in relazione ai principi di equità (di ordine tecnico, logistico, ambientale, relazionale, temporale, etc.)• tecnologie informatiche



Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Progettazione di dettaglio delle attività valutative. Procedure di prova e strumenti di verifica e progettati in coerenza ai criteri identificati.	Le operazioni di progettazione di dettaglio delle attività valutative.	Definizione ottimale degli strumenti utili alla verifica e degli specifici parametri di valutazione.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Realizzazione delle attività valutative in coerenza con i criteri adottati in fase di progettazione	
Risultato atteso	
Competenze verificate, valutate e attestate	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • realizzare procedure e prove di verifica in coerenza con la pianificazione progettuale e in conformità con le regole di riferimento del proprio sistema di validazione e certificazione • utilizzare codici comportamentali nel rispetto dei criteri di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza • effettuare una valutazione diretta e sommativa • definire il setting di somministrazione delle prove, e gestirne le caratteristiche fisiche e psicologiche • garantire uguali condizioni di somministrazione delle prove (tempi, modalità , etc.) e di valutazione dei risultati per tutti i soggetti valutati • attribuire i punteggi relativi ai diversi criteri ed elementi oggetto di valutazione come definiti • utilizzare griglie e strumenti per la verifica delle competenze • effettuare il riconoscimento delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche e finalità della prova • tracciare il processo di valutazione attraverso la reportistica e i sistemi informativi o documentali predisposti • coordinarsi con il gruppo di lavoro (esperto di settore, docenti, ecc.) nell'organizzazione delle attività valutative 	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di gestione colloqui valutativi • elementi di psicologia e tecniche di ascolto attivo • regole di riferimento del proprio sistema di validazione e certificazione • tipologie di documenti e format per la tracciabilità delle attività valutative • definizioni e normativa di riferimento relativa ai criteri di collegialità, oggettività, terzietà e indipendenza • normativa sulla privacy • normativa di riferimento relativa agli standard professionali, di progettazione formativa e di certificazione • principali approcci, metodi e strumenti per la valutazione e certificazione degli apprendimenti e delle competenze • tipologie di attestati e certificati rilasciabili in esito al processo di certificazione: certificato di qualifica professionale, certificato di competenze, documento di validazione delle competenze, dichiarazione degli apprendimenti • tecniche di valutazione e riconoscimento crediti • metodologie di reporting delle attività inerenti il processo di certificazione • metodologie e tecniche di team working • tipologie di prove di verifica degli apprendimenti e delle competenze comunque acquisite • tecnologie informatiche



Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Realizzazione delle attività valutative in coerenza con i criteri adottati in fase di progettazione. Competenze verificate, valutate e attestate.	Le operazioni relative alla realizzazione delle attività valutative.	Esatta attuazione delle attività valutative; corretta somministrazione delle prove e di effettivo accertamento delle competenze..