

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>Servizi di educazione, formazione e lavoro</u>	
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
Area di Attività	ADA.23.177.575: Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.23.181.585: Coordinamento operativo delle attività formative
Qualificazione regionale	Tecnico del coordinamento delle fasi di realizzazione di attività progettuali e della gestione HR
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.6.5.4.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.6.5.3.2 Esperti della progettazione formativa e curricolare Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 85.41.00 Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) 85.59.20 Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione 78.10.00 Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Livello EQF	6
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il suo ruolo è quello di coordinare tutte le fasi relative alla realizzazione di un progetto formativo, pianificando e ripartendo le attività da svolgere e assegnando ruoli e funzioni alle risorse umane a disposizione. Supervisiona e valuta lo svolgimento delle attività relativamente agli obiettivi previsti dal progetto e ai risultati da conseguire.

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo Monitoraggio e valutazione delle attività	
Risultato atteso Attività coerenti agli obiettivi previsti, ai risultati attesi e ai risultati ottenuti	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • gestire riunioni con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività per monitorare lo sviluppo di quanto realizzato • predisporre strumenti di valutazione di tipo quantitativo e qualitativo per analizzare e interpretare i risultati dell'attività • preparare gli strumenti di monitoraggio fisico e finanziario per seguire l'andamento delle attività in itinere • preparare gli strumenti di valutazione follow up per conoscere le ricadute sul territorio, a distanza di tempo, dell'attività realizzata • rapportarsi con i funzionari dell'organismo intermedio erogatore del finanziamento, in particolare durante i controlli e le verifiche in itinere delle attività 	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di comunicazione e di relazione al fine di gestire efficacemente le riunioni di coordinamento per il monitoraggio dei progetti di formazione • tecniche di monitoraggio fisico e finanziario dei progetti di formazione per garantire, in itinere, un adeguamento tra obiettivi progettuali e risorse impiegate • teorie e tecniche del monitoraggio in ambito formativo per seguire l'andamento e lo svolgimento delle attività • teorie e tecniche della valutazione di progetti, di attività educative e formative e di servizi per l'infanzia, l'adolescenza e l'educazione degli adulti al fine di acquisire informazioni utili sulle attività svolte in funzione di una programmazione maggiormente efficace

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Monitoraggio e valutazione delle attività. Attività coerenti agli obiettivi previsti, ai risultati attesi e ai risultati ottenuti.	Le operazioni di supervisione e valutazione dello sviluppo delle attività in relazione agli obiettivi previsti, ai risultati ottenuti e ai risultati attesi.	Utilizzo ottimale degli strumenti di monitoraggio delle attività in itinere; precisa adozione delle metodologie di analisi quantitativa e qualitativa dei risultati raggiunti dalle attività svolte.



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Organizzazione e gestione delle risorse umane	
Risultato atteso	
Piano organizzativo delle risorse completo di attività, ruoli e funzioni attribuite e coerente agli obiettivi da raggiungere, alle competenze professionali necessarie e ai fondi disponibili	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • analizzare l'efficacia e l'efficienza delle risorse umane per assicurare la qualità degli apprendimenti • attribuire ruoli e funzioni alle risorse umane in relazione alle competenze possedute e a quelle necessarie per svolgere l'attività richiesta • gestire e risolvere conflitti in modo da rendere il clima di lavoro ottimale per lo svolgimento delle attività • pianificare le attività in relazione alle risorse umane a disposizione in modo da svolgere in maniera efficace l'attività • supervisionare il lavoro svolto per verificare l'efficacia e l'efficienza del personale 	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di management per la gestione e l'organizzazione del team di lavoro • teorie e metodi per la relazione educativa e formativa al fine di comunicare e rapportarsi in maniera efficace con il personale • teorie e metodologie per la valutazione del personale per rilevare le capacità e l'apporto delle diverse risorse umane

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Organizzazione e gestione delle risorse umane. Piano organizzativo delle risorse completo di attività, ruoli e funzioni attribuite e coerente agli obiettivi da raggiungere, alle competenze professionali necessarie e ai fondi disponibili.	Le operazioni di organizzazione e gestione delle risorse umane .	Corretta programmazione delle attività da svolgere in base alle risorse umane a disposizione; precisa valutazione dei risultati raggiunti dal personale a disposizione per esaminare l'efficacia e l'efficienza dell'attività svolta; gestione ottimale di eventuali conflitti che potrebbero insorgere sul luogo di lavoro.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Pianificazione e organizzazione delle attività	
Risultato atteso Planning delle attività da svolgere nell'ambito dell'area o del progetto di assegnazione	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • elaborare planning operativi in funzione delle attività da svolgere, dei tempi e delle risorse a disposizione • elaborare report periodici sull'andamento delle attività per documentare e diffondere lo status delle attività progettuali e/o delle eventuali variazioni apportate in itinere • identificare le attività da svolgere in relazione alle priorità delle azioni da compiere in modo da ottimizzare tempi e risorse umane e finanziarie • individuare le strategie di diffusione sul territorio dell'attività per pubblicizzare e diffondere l'iniziativa • preparare previsioni e consuntivi finanziari in modo da prevedere e monitorare l'andamento delle spese • relazionare con le risorse umane coinvolte a vario titolo nelle attività al fine di comunicare informazioni inerenti le attività 	<ul style="list-style-type: none"> • normativa nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione al fine di operare consapevolmente nei contesti di riferimento • tecniche di marketing comunicativo per diffondere e disseminare sul territorio l'iniziativa • teorie e metodologie della programmazione educativa e formativa per la pianificazione delle azioni da svolgere • teorie e tecniche della comunicazione per relazionarsi con i diversi attori coinvolti nel progetto e con i responsabili superiori • teorie e tecniche della progettazione formativa per l'organizzazione e la gestione delle attività • Tecniche di gestione economico-amministrativa delle attività formative

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Pianificazione e organizzazione delle attività. Planning delle attività da svolgere nell'ambito dell'area o del progetto di assegnazione.	Le operazioni di pianificazione e organizzazione delle attività.	Precisa redazione di piani di lavoro particolareggiati effettuata sulla base delle risorse disponibili, dei tempi prestabiliti e dei fini da raggiungere; esatta programmazione di strategie comunicative volte a diffondere le iniziative da intraprendere; stesura corretta di previsioni e consuntivi finanziari volti a monitorare le spese effettivamente sostenute.



**STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI
CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE**

COMPETENZA N. 4 - Titolo Programmazione didattica	
Risultato atteso Programma didattico sviluppato e materiali didattici, strumenti per la valutazione degli apprendimenti elaborati	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • traslare le ipotesi progettuali adattandole alle caratteristiche dei destinatari e del contesto di apprendimento di riferimento • identificare le informazioni relative al contesto ed ai partecipanti rilevanti ai fini della programmazione didattica • derivare, dalla dimensione progettuale, gli elementi costitutivi le unità di apprendimento, in termini di obiettivi didattici, risultati attesi, metodologie, risorse tecnologiche e strumentali • ideare supporti didattici e strumenti funzionali alla migliore stimolazione dell'apprendimento e alla valutazione dello stesso, ex ante, in itinere e finale 	<ul style="list-style-type: none"> • fasi e caratteristiche del processo formativo. • modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica. • tipologia delle principali prove di valutazione dell'apprendimento. • principali metodologie e strumenti didattici utilizzabili nei diversi contesti di apprendimento (in aula e in situazione, in e-learning) a carattere individuale e collettivo.

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Programmazione didattica. Programma didattico sviluppato e materiali didattici, strumenti per la valutazione degli apprendimenti elaborati.	Le operazioni di programmazione didattica.	Elaborazione del programma didattico; elaborazione dei materiali didattici e strumenti per la valutazione degli apprendimenti.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 5 - Titolo Sviluppo processi di apprendimento	
Risultato atteso Interventi di sviluppo e di sostegno ai processi di apprendimento rispondenti agli obiettivi del programma ed alle esigenze dell'utenza	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare strumenti per la valutazione degli apprendimenti nel rispetto dei criteri deontologici di trasparenza e condivisione • adeguare metodologie e contenuti alle esigenze emergenti dal gruppo in apprendimento • adottare metodologie e tecnologie didattiche • stimolare la condivisione del patto formativo con i partecipanti e sviluppare interesse e motivazione all'apprendimento 	<ul style="list-style-type: none"> • teorie e tecniche motivazionali a sostegno dei processi di apprendimento. • teorie e tecniche di gestione della comunicazione e della relazione a supporto dei processi di apprendimento di diverse tipologie di utenza. • principi e tecniche di base della negoziazione. • teorie e modelli relativi ai processi di apprendimento di diverse tipologie di utenza. • tipologia delle principali prove di valutazione dell'apprendimento. • struttura e sviluppo dell'attività di docenza

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Sviluppo processi di apprendimento. Interventi di sviluppo e di sostegno ai processi di apprendimento rispondenti agli obiettivi del programma ed alle esigenze dell'utenza.	Le operazioni di sviluppo processi di apprendimento.	Attivazione e governo delle attività didattiche; interventi di docenza; somministrazione strumenti di valutazione.