

## REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

<b>SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE<sup>1</sup></b>	
<b><u>SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO</u></b>	
<b>Processo</b>	Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
<b>Sequenza di processo</b>	Accesso e valorizzazione dei beni culturali
<b>Area di Attività</b>	ADA 2.3 Progettazione e realizzazione di attività culturali
<b>Qualificazione regionale</b>	Organizzatore di eventi
<b>Referenziazioni</b>	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere ed esposizioni Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.4.1.2.1 - Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 8299 - Altri servizi di supporto alle imprese nca
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività</b>	L'Organizzatore di eventi si occupa della ideazione, organizzazione ed erogazione di eventi culturali, sportivi, sociali o di intrattenimento, quali serate a tema, cene di gala, sfilate, feste, seminari, viaggi incentive ecc... L'evento può essere commissionato da un'organizzazione per comunicare-pubblicizzare la sua immagine o il lancio di un prodotto o per incentivare il personale interno, oppure da un privato, per celebrare un compleanno, un matrimonio, ecc... Le competenze distintive dell'organizzatore di eventi sono strettamente funzionali all'evoluzione del settore, che vede un moltiplicarsi delle forme di pubblicità, comunicazione e incontro. Da qui la necessità di fornire soluzioni innovative in grado di richiamare un qualificato e consistente numero di partecipanti.

<sup>1</sup> Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011



## STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

<b>COMPETENZA N. 1 - Titolo</b> Definire il concept di un evento	
<b>Risultato atteso</b> Analisi del mercato di riferimento con individuazione delle fonti primarie così da consentire una corretta comunicazione e definizione del budget per la riuscita dell'evento	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare metodologie per la definizione delle caratteristiche di eventi di comunicazione</li> <li>• applicare modalità di analisi dei bisogni di comunicazione</li> <li>• applicare tecniche di budgeting</li> <li>• applicare tecniche di segmentazione della clientela</li> <li>• applicare tecniche di sviluppo del pensiero creativo</li> <li>• utilizzare tecniche di comunicazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi costi/benefici</li> <li>• caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi (allestimento, catering, interpretariato)</li> <li>• elementi di marketing</li> <li>• elementi di teoria della comunicazione</li> <li>• normativa dei beni e delle attività culturali</li> <li>• normativa dello spettacolo</li> <li>• normativa sugli eventi sportivi</li> <li>• normativa sui congressi e sui viaggi incentive</li> <li>• normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici</li> <li>• terminologia specifica in lingua straniera</li> <li>• tipologie di eventi per la comunicazione</li> </ul>

### Indicazioni per la valutazione delle competenze

<b>Titolo competenza e Risultato atteso</b>	<b>Oggetto di osservazione</b>	<b>Indicatori</b>
Definire il concept di un evento. Analisi del mercato di riferimento con individuazione delle fonti primarie così da consentire una corretta comunicazione e definizione del budget per la riuscita dell'evento.	Le operazioni delle potenzialità del mercato e del budgeting.	Lettura ed interpretazione del mercato di riferimento; definizione di posizionamento dell'evento sul mercato.

## STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

<b>COMPETENZA N. 2 - Titolo</b>	
Definire le caratteristiche tecniche di un evento	
<b>Risultato atteso</b>	
Evento studiato nella sua rispondenza tecnica e funzionale	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare criteri di selezione fornitori</li> <li>• applicare criteri di selezione location</li> <li>• applicare metodologie per la definizione delle caratteristiche di eventi di comunicazione</li> <li>• applicare tecniche di analisi dei costi</li> <li>• applicare tecniche di pianificazione delle attività</li> <li>• applicare tecniche di stesura preventivi</li> <li>• applicare tecniche di sviluppo del pensiero creativo</li> <li>• rispettare i regolamenti interni alle location dove viene organizzato l'evento</li> <li>• utilizzare tecniche di verifica della strumentazione in dotazione della location</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi (allestimento, catering, interpretariato)</li> <li>• elementi di budgeting</li> <li>• normativa vigente in materia di organizzazione eventi</li> <li>• processi organizzativi di eventi</li> <li>• tipologie di eventi per la comunicazione</li> <li>• tipologie di location per convegni</li> </ul>

### Indicazioni per la valutazione delle competenze

<b>Titolo competenza e Risultato atteso</b>	<b>Oggetto di osservazione</b>	<b>Indicatori</b>
Definire le caratteristiche tecniche di un evento. Evento studiato nella sua rispondenza tecnica e funzionale.	Le operazioni di valutazione delle caratteristiche tecniche dell'evento.	Strutturazione degli spazi; esposizione funzionale dei materiali espositivi, manutenzione degli spazi.

## STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

<b>COMPETENZA N. 3 - Titolo</b> Effettuare l'organizzazione di un evento	
<b>Risultato atteso</b> Gestire attivamente l'organizzazione di un evento, conoscendo il mercato, gli operatori e le strutture coinvolte in tali attività	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare criteri di elaborazione preventivi</li> <li>• applicare criteri di selezione fornitori</li> <li>• applicare criteri di selezione location</li> <li>• applicare la normativa prevista in materia di organizzazione eventi</li> <li>• applicare modalità di coordinamento del lavoro</li> <li>• applicare norme, disposizioni e procedure sulla sicurezza e igiene sul lavoro</li> <li>• applicare tecniche di analisi dei costi</li> <li>• applicare tecniche di definizione ordini commerciali</li> <li>• applicare tecniche di pianificazione delle attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi (allestimento, catering, interpretariato)</li> <li>• elementi di budgeting</li> <li>• elementi di contrattualistica fornitori</li> <li>• elementi di economia della cultura</li> <li>• normativa in materia di organizzazione di eventi</li> <li>• normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici</li> <li>• processi organizzativi di eventi</li> <li>• profili professionali per eventi (presentatori, animatori, dj, vocalist ecc...)</li> <li>• tecniche di pianificazione degli eventi</li> <li>• tipologie di eventi per la comunicazione</li> <li>• tipologie di location per convegni</li> </ul>

### Indicazioni per la valutazione delle competenze

<b>Titolo competenza e Risultato atteso</b>	<b>Oggetto di osservazione</b>	<b>Indicatori</b>
Effettuare l'organizzazione di un evento. Gestire attivamente l'organizzazione di un evento, conoscendo il mercato, gli operatori e le strutture coinvolte in tali attività.	Le operazioni di organizzazione dell'evento espositivo.	Reclutamento ed organizzazione delle presenze del personale di assistenza in relazione alla tipologia di evento; elaborazione del piano di attività.



## STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

<b>COMPETENZA N. 4 - Titolo</b>	
Predisporre l'attività di comunicazione di un evento	
<b>Risultato atteso</b>	
Piano di marketing adeguato alle caratteristiche dell'evento	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>applicare tecniche di comunicazione efficace</li> <li>applicare tecniche di marketing strategico</li> <li>applicare tecniche di media planning</li> <li>utilizzare un linguaggio grafico all'avanguardia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>elementi di comunicazione</li> <li>elementi di marketing</li> <li>media per la comunicazione pubblicitaria</li> <li>tecniche di analisi e segmentazione del target</li> <li>tecniche di media planning</li> <li>tendenze grafiche</li> </ul>

### Indicazioni per la valutazione delle competenze

<b>Titolo competenza e Risultato atteso</b>	<b>Oggetto di osservazione</b>	<b>Indicatori</b>
Predisporre l'attività di comunicazione di un evento. Piano di marketing adeguato alle caratteristiche dell'evento.	Le operazioni di impostazione del piano di promozione e comunicazione dell'evento.	Corretta definizione del mercato di riferimento, chiara identificazione dei canali di comunicazione.