

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>SETTORE MECCANICA;PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE;IMPIANTISTICA</u>	
Processo	Lavorazioni aeronautiche (civili e commerciali) e aerospaziali
Sequenza di processo	Programmazione, gestione e realizzazione della manutenzione di motori, parti meccaniche, strutturali e apparati avionici aerei ed aerospaziali
Area di Attività	ADA 4.1: Programmazione e gestione dei processi di realizzazione dei servizi di manutenzione di motori, parti meccaniche, strutturali e apparati avionici aerei
Qualificazione regionale	Capo Unità Produttiva nelle aziende di manutenzione aeronautica (CUP)
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.3.1.3 Tecnici addetti all'organizzazione e al controllo gestionale della produzione.
	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.3.1.5 Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi.
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): Figura trasversale a più settori
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il "CUP" svolge mansioni legate principalmente al controllo, al coordinamento e alla verifica dei processi di lavoro di manutenzione degli aeromobili negli hangar delle aziende aeronautiche. I suoi compiti, che variano a seconda delle dimensioni e delle caratteristiche dell'azienda in cui opera, comportano un livello di responsabilità e di esperienza altamente qualificati, e riguardano nello specifico la lettura ed analisi delle task card (schede di lavoro) inviate giornalmente dalla programmazione, l'individuazione del materiale necessario, dei mezzi tecnici a disposizione e delle risorse umane da impiegare, in accordo con i tempi, i costi e le aspettative dell'azienda. Agisce sul processo sia in caso di problemi di tipo tecnico (finding), intervenendo direttamente o richiedendo l'intervento di tecnici specializzati, sia di gestione delle risorse. Il CUP gestisce il team assegnato, attesta la corretta esecuzione dei lavori affidati e invia la task card firmata al reparto programmazione.

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011



STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Assicurare la realizzazione dei processi produttivi negli standard richiesti	
Risultato atteso	
Elaborazione del piano di attività secondo requisiti previsti dal <i>Maintenance Planning Document</i> e dal contratto	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere le richieste del cliente e valutare il Maintenance Planning Document (MPD) fornito dal costruttore del velivolo • Valutare le caratteristiche del sistema aeromobile • Individuare le principali fonti di deterioramento • Pianificare, in accordo con i responsabili di manutenzione, le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria • Stendere un piano di attività di sosta macchine su base mensile, settimanale e giornaliera, in accordo con i tempi ed i metodi di lavorazione ed in base alle priorità e termini di consegna definiti dal contratto stipulato con il cliente. • Controllare lo stato delle attrezzature, degli impianti e macchinari necessari alle lavorazioni manutentive degli aeromobili • Accertarsi della giacenza e della reperibilità dei materiali necessari per effettuare le attività manutentive programmate. • Gestire le comunicazioni con il magazzino e servizi logistici 	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo della sicurezza nel trasporto aereo: panoramica • Il sistema aeromobile: i criteri di progettazione delle strutture aeronautiche, le principali fonti di deterioramento (ambientale, accidentale e da fatica) e le sue componenti (meccaniche, elettriche, strutturali, ecc..) • Il Maintenance Planning Document (MPD) • Il Piano sosta macchine: modalità di compilazione • I cicli di lavorazione (meccanica, elettrica, avionica, strutturali, ecc..) dei vari reparti aziendali • Tecnologia dei materiali • Tipologie, funzionalità, specifiche tecniche e procedure di programmazione delle macchine e strumenti utilizzati per gli interventi manutentivi degli aeromobili • Tipologie e procedure di manutenzione ordinaria e straordinaria macchine • Elementi di pianificazione e programmazione delle attività produttiva aziendale • Organizzazione logistica del magazzino • Tempistica carico e scarico materiali • Documentazione relativa alla richiesta di materiale



Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Assicurare la realizzazione dei processi produttivi negli standard richiesti .</p> <p>Elaborazione del piano di attività secondo requisiti previsti dal MPD e dal contratto</p>	<p>Operazioni di pianificazione delle attività secondo tempistica e modalità previste dal contratto.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione di un piano programmatico coerente con le peculiarità del velivolo e tipologia di intervento previsto.• Rilevazione delle risorse strutturali (strumentazione, macchinari e attrezzature) necessarie.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 – Titolo	
Effettuare la gestione ed il coordinamento delle risorse umane assegnate	
Risultato atteso	
Risorse professionali individuate ed allocate secondo le proprie capabilities	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la programmazione di lavoro predisposta • Gestire gli ordini di lavoro della task card • Valutare il fabbisogno di risorse umane per tipologia di attività da svolgere • Valutare la necessità di integrazione competenze per il bilanciamento delle forze produttive • Valutare la corretta distribuzione del personale sui turni lavorativi • Monitorare le ferie, le assenze e le malattie dei lavoratori • Gestire le sostituzioni e le assenze • Gestire efficacemente le risorse umane e i gruppi di lavoro • Applicare tecniche di comunicazione e gestione rapporti con i lavoratori ed i capi turno • Gestire il Registro Infortuni e le procedure di denuncia infortuni come previsto dalla normativa vigente. • Applicare tecniche di motivazione professionale • Gestire le attività di formazione e addestramento • Valutare il reale fabbisogno di formazione specifica • Utilizzare le procedure di affiancamento e addestramento più idonee • Analizzare il gap di competenze nel personale neo-assunto 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di organizzazione aziendale • Procedure di allocazione delle risorse umane per tipologia di lavoro • Caratteristiche del piano di lavoro (task card) • Tecniche di comunicazione efficace e gestione conflitti • Tecniche di gestione risorse umane e gruppi di lavoro • Procedure di valutazione conoscenze ed abilità operative delle risorse umane • Tecniche di leadership • Tecniche di gestione turnazione aziendale • Tecniche di gestione ferie, malattie e assenze impreviste • Elementi del CCNL in rapporto al proprio settore lavorativo (metalmeccanico) • Elementi di diritto del lavoro in merito a permessi e ferie • Tecniche e procedure di motivazione professionale • Elementi di psicologia • Indicatori di performance lavorative • Tecniche di costruzione clima aziendale collaborativo • Tecniche di monitoraggio e rilevazione fabbisogno formativo • Tecniche di valutazione gap di competenze

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Effettuare la gestione e il coordinamento delle risorse umane assegnate.	Operazioni di gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate	<ul style="list-style-type: none"> • Corretta allocazione delle risorse sulla base del know-how



Risorse professionali individuate ed allocate secondo le proprie capabilities		specifico di ognuna • Creazione di un clima lavorativo sereno e collaborativo
-------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3– Titolo	
Effettuare la gestione, il coordinamento ed il monitoraggio delle attività di manutenzione aerea svolte dal proprio team	
Risultato atteso	
Lavoro svolto nel rispetto dei tempi stabiliti dalla produzione	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Gestire procedure di assegnazione carichi di lavoro • Valutare il carico di lavoro delle macchine • Scegliere le macchine più performanti • Analizzare le tipologie di lavoro da realizzare ed i tempi necessari • Applicare strategie produttive ed organizzative per evitare code ed accavallamenti • Analizzare lo stato avanzamento lavori • Comparare i lavori con la scheda tempi e metodi • Applicare tecniche di controllo degli standard di prodotto • Utilizzare software monitoraggio della produzione • Applicare procedure per l'analisi delle criticità del processo produttivo • Valutare il raggiungimento obiettivi di lavoro • Redigere reportistica periodica • Redigere altra documentazione a corredo delle attività di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del lavoro nel reparto produttivo di propria pertinenza • Tempi e metodi stabiliti per le attività lavorative del proprio reparto • Tecniche di controllo avanzamento lavori • Gli obiettivi di produzione • Tecniche di misura degli scostamenti • Reportistica e documentazione di lavoro • Software di monitoraggio della produzione • Tecniche di rilevazione criticità • Tipologie di mansioni lavorative principalmente assegnate • Macchine produttive e strumenti del proprio reparto • Tempi e fasi lavorative • Carico/scarico macchine

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Effettuare la gestione, il coordinamento ed il monitoraggio delle attività di manutenzione aerea svolte dal proprio team</p> <p>Lavoro svolto nel rispetto dei tempi stabiliti dalla produzione</p>	<p>Operazioni di coordinamento e monitoraggio delle attività di manutenzione aerea svolte nel proprio reparto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in linea con gli obiettivi e con i tempi pianificati



STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4– Titolo	
Valutare la natura di eventuali “finding” (anomalie/problematiche) riscontrati durante ispezioni o prove, risolvere il problema, oppure richiedere il supporto di tecnici esperti	
Risultato atteso	
Anomalie/guasti analizzati e risolti	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e valutare l’entità del guasto o danno riscontrato • Valutare se risolverlo direttamente o consultare gli esperti • Attivare segnalazioni di guasti e anomalie agli uffici competenti • Compilare la documentazione di supporto: <i>discrepancy card</i> • Applicare tecniche di riscontro e risoluzione dei problemi (entro le proprie competenze e responsabilità) • Applicare le tecniche di prevenzione ed intervento conseguente agli oggetti estranei lasciati nell'aeromobile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di problemi (finding) riscontrabili nelle attività di manutenzione: principali cause e risoluzione • Tecniche e procedure di ispezione visiva • Procedure di collaudo • Tecniche di segnalazione guasti ed anomalie e documentazione a supporto (es. <i>discrepancy card</i>) • Tecniche di problem setting, problem finding e problem solving • Nozioni base e recurrent di FOD (Foreign Object Damage)



Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Valutare la natura di eventuali “finding”(anomalie/problematiche) riscontrati durante ispezioni o prove, risolvere il problema, oppure richiedere il supporto di tecnici esperti.</p> <p>Anomalie/guasti analizzati e risolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> Operazioni di analisi e gestione delle anomalie/guasti 	<ul style="list-style-type: none"> Problemi risolti efficacemente con minimo dispendio di tempo e risorse Gestione efficace della comunicazione e reportistica

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 5– Titolo	
<p>Monitorare la conclusione dei lavori, verificare che tutte le attività siano state eseguite nel rispetto delle indicazioni fornite dalla scheda tecnica/manuali di manutenzione, nel rispetto dei desiderata del cliente e in osservanza a quanto scritto nella task card.</p>	
<p>Risultato atteso</p> <p>Lavori eseguiti e conclusi nel rispetto della policy aziendale e dei termini contrattuali</p>	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere le fasi lavorative di manutenzione della propria azienda Valutare la correttezza della realizzazione delle diverse fasi lavorative Osservare il rispetto delle procedure di qualità previste dal manuale aziendale e dalle normative nazionali ed internazionali Osservare ed assicurarsi dello “stato di salute e sicurezza” dell’aeromobile a conclusione dei lavori Attestare la regolarità delle procedure ed inviare la task card firmata al reparto di programmazione 	<ul style="list-style-type: none"> Le attività di manutenzione: fasi e output Procedure di qualità aziendali Procedure di qualità nazionali ed internazionali I manuali di manutenzione degli aeromobili gestiti dall’azienda e succ. modifiche/integrazioni/aggiornamenti Procedure di riconoscimento ed attestazione lavori eseguiti a regola d’arte Tecniche di gestione e compilazione della task card Tecniche di gestione comunicazioni/informazioni con il reparto programmazione La sicurezza degli aeromobili: normativa e procedure di messa in sicurezza dei velivoli

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Monitorare la conclusione dei lavori, verificare che tutte le attività siano state eseguite nel rispetto delle indicazioni fornite dalla scheda tecnica/manuali di manutenzione, nel rispetto dei desiderata del cliente e in osservanza a quanto scritto nella task card.</p>	<p>Operazioni di analisi qualitativa del ciclo di lavorazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> Lavori eseguiti nel rispetto delle procedure aziendali e termini contrattuali Segnalazione e registrazione delle



Lavori eseguiti e conclusi nel rispetto della policy aziendale e dei termini contrattuali		non conformità.
-------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------