

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>Area Comune</u>	
Processo	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
Sequenza di processo	Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali
Area di Attività	ADA.25.228.742: Gestione degli aspetti tributari e fiscali
Qualificazione regionale	Tecnico esperto fiscale
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.5.1.4.2 Fiscalisti e tributaristi Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.5.1.4.2 Fiscalisti e tributaristi
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 69.20.11 Servizi forniti da dottori commercialisti 69.20.13 Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi 69.20.20 Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci 70.22.09 Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il Tecnico esperto fiscale è un esperto specialista della normativa fiscale e dei tributi. Ha la funzione di controllare e garantire all'impresa che tutte le leggi fiscali vengano rispettate. Questa figura è sempre più richiesta e necessaria, vista l'articolazione delle leggi fiscali nazionali e europee che le aziende, soprattutto le multinazionali che operano in diversi paesi, devono conoscere. Si occupa di coordinare gli uffici amministrativi e fiscali interni e segue i rapporti con i consulenti esterni. Ha anche il compito di valutare l'impatto fiscale sugli atti e la contrattualistica dell'azienda.

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Risultato atteso	
Abilità	Conoscenze
Essere in grado di assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari	
Assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari assicurato sulla base delle disposizioni legislative vigenti	
<ul style="list-style-type: none"> • applicare modalità di calcolo della fiscalità differita • applicare modalità di elaborazione dati contabili • applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali • applicare procedure di gestione adempimenti IVA • applicare procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito • applicare procedure per scritture di rettifica bilanci fiscali • applicare tecniche di analisi di bilanci aziendali • applicare tecniche di consultazione di banche dati in materia fiscale/tributaria • applicare tecniche di gestione del contenzioso tributario • applicare tecniche per la redazione di informative in ambito fiscale/tributario 	<ul style="list-style-type: none"> • adempimenti e scadenze fiscali • bilancio consolidato • diritto societario • diritto tributario • Diritto tributario comparato • fiscalità differita: principi e modalità di calcolo • procedure del contenzioso tributario

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari. Assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari assicurato sulla base delle disposizioni legislative vigenti .	Le operazioni di assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari.	Esecuzione corretta delle attività di coordinamento e raccordo con i componenti del settore contabilità e pagamenti, nonché con i consulenti esterni; analisi precisa degli sviluppi normativi e della prassi in materia fiscale e tributaria; adozione delle azioni volte a seguire in maniera ottimale adempimenti fiscali e contenziosi .

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Essere in grado di gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale	
Risultato atteso	
Operazioni fiscali di livello europeo o internazionale gestite in modo oculato sulla base delle convenzioni internazionali	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • applicare criteri di interpretazione della normativa in materia fiscale e tributaria europea • applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali • applicare procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali • applicare procedure per informativa legale, fiscale, societaria per l'estero • applicare tecniche di analisi di bilancio europeo 	<ul style="list-style-type: none"> • adempimenti e scadenze fiscali • analisi di bilancio europeo • bilancio d'esercizio CEE (IV direttiva CEE) • diritto tributario dell'Unione Europea • fiscalità differita: principi e modalità di calcolo • gestione contabile-fiscale di operazioni di trasformazione, fusione, conferimento d'impresa • standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Essere in grado di gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale.</p> <p>Operazioni fiscali di livello europeo o internazionale gestite in modo oculato sulla base delle convenzioni internazionali.</p>	<p>La gestione delle operazioni fiscali di livello europeo o internazionale.</p>	<p>Esatto monitoraggio delle operazioni inerenti la tassazione dei dividendi sugli utili dell'impresa secondo gli ambiti di applicazione della normativa comunitaria; valutazione ottimale delle attività di fusione tra società appartenenti a stati membri diversi nell'ambito delle questioni fiscali e tributarie; precisa analisi delle modalità di applicazione del credito d'imposta a livello comunitario e dello specifico regime di trattamento fiscale dei pacchetti azionari dell'impresa.</p>

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Essere in grado di redigere un piano fiscale aziendale	
Risultato atteso	
Redazione di un piano fiscale aziendale approntata secondo le normative di settore	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • applicare modalità di elaborazione dati contabili • applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio • applicare tecniche di analisi di bilancio europeo • utilizzare software contabilità • utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) • utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) • utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> • adempimenti e scadenze fiscali • analisi di bilancio europeo • bilancio civilistico • bilancio consolidato • bilancio d'esercizio • contabilità e gestione dei costi • diritto commerciale • diritto tributario • elementi di controllo di gestione • fiscalità differita: principi e modalità di calcolo • metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2) • principi di contabilità generale • ragioneria • scienza delle finanze • tecnica del consolidamento integrale (bilancio consolidato)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di redigere un piano fiscale aziendale. Redazione di un piano fiscale aziendale approntata secondo le normative di settore .	Le operazioni di redazione di un piano fiscale aziendale .	Analisi ottimale degli sviluppi normativi del settore; utilizzo ottimale delle metodologie di calcolo del peso degli esborsi fiscali rispetto al reddito aziendale;..