

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE¹	
<u>Area Comune</u>	
Processo	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
Sequenza di processo	Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali
Area di Attività	ADA.25.228.744: Controllo di gestione e contabilità analitica
Qualificazione regionale	Tecnico esperto del controllo di gestione
Referenziazioni	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.5.1.2.0 Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.5.1.2.0 Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 69.20.11 Servizi forniti da dottori commercialisti 69.20.13 Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi 69.20.20 Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci 70.22.09 Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Livello EQF	5
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	Il tecnico esperto del controllo di gestione (e della contabilità analitica), predispone il sistema della contabilità analitica d'impresa, gestendo le attività di rilevazione e registrazione dei dati relativi ai costi, predisponendo report periodici. Si occupa, inoltre, di elaborare il budget aziendale (e delle varie divisioni o funzioni) e di analizzare gli scostamenti da un punto di vista economico e finanziario oltre che contabile e amministrativo. Questa figura in alcuni contesti viene anche denominata controller.

¹ Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Essere in grado di configurare un sistema amministrativo e di controllo di gestione	
Risultato atteso	
Sistema amministrativo e controllo di gestione configurato correttamente	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • applicare procedure di analisi dati di produzione • applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi • applicare tecniche di analisi organizzativa • applicare tecniche di analisi statistica dei dati • applicare tecniche di controllo di gestione • applicare tecniche di pianificazione delle attività • utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) • utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) • utilizzare strumenti di pianificazione delle attività 	<ul style="list-style-type: none"> • contabilità industriale • diritto civile • diritto commerciale • elementi di budgeting • metodi di organizzazione di un piano dei conti • principi di contabilità generale • principi e metodi del controllo di gestione • scritture contabili, libro giornale e partita doppia • standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting • strumenti di analisi organizzativa • tecniche di pianificazione di attività • vocabolario tecnico fiscale

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di configurare un sistema amministrativo e di controllo di gestione. Sistema amministrativo e controllo di gestione configurato correttamente.	Le operazioni di configurazione del sistema amministrativo e del controllo di gestione.	Progettazione di procedure, strumenti e metodologie di rilevazione dei dati di produzione e dei processi amministrativi; elaborazione ed implementazione di strumenti di controllo e rilevazione delle variazioni.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo Essere in grado di effettuare analisi di budget	
Risultato atteso Budget analizzato nella struttura e nei contenuti	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • applicare metodi di calcolo del break-even point • applicare tecniche di analisi dei costi • applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi • applicare tecniche di analisi organizzativa • applicare tecniche di analisi redditività economica • applicare tecniche di analisi statistica dei dati • applicare tecniche di calcolo ROI (return on investment) • applicare tecniche di controllo di gestione • utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) • utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) • utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> • calcolo del patrimonio netto • contabilità industriale • elementi di budgeting • elementi di statistica • metodi di calcolo del break even point • metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2) • principi di contabilità generale • principi e metodi del controllo di gestione • standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting • tecniche di ROI (Return On Investment) • vocabolario tecnico fiscale

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di effettuare analisi di budget. Budget analizzato nella struttura e nei contenuti.	Le operazioni di analisi di budget.	Analisi, verifica delle voci di budget.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo	
Essere in grado di elaborare resoconti sull'andamento economico e finanziario aziendale	
Risultato atteso	
Scostamenti di gestione rilevati ed analizzati e relativa elaborazione del resoconto	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • applicare metodi di calcolo del break-even point • applicare metodi di calcolo del patrimonio netto • applicare metodi di calcolo di indici di bilancio • applicare tecniche di analisi dei costi • applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio • applicare tecniche di analisi di bilancio europeo • applicare tecniche di analisi redditività economica • applicare tecniche di analisi statistica dei dati • applicare tecniche di calcolo ROI (return on investment) • applicare tecniche di controllo di gestione • applicare tecniche di elaborazione costi di produzione • utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) • utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) • utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> • analisi di bilancio europeo • bilancio civilistico • bilancio consolidato • bilancio d'esercizio • bilancio d'esercizio CEE (IV direttiva CEE) • calcolo del patrimonio netto • contabilità industriale • elementi di statistica • metodi di calcolo del break even point • metodi di calcolo di indici di bilancio • metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2) • principi e metodi del controllo di gestione • standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting • tecniche di analisi di bilancio • tecniche di ROI (Return On Investment)

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di elaborare resoconti sull'andamento economico e finanziario aziendale. Scostamenti di gestione rilevati ed analizzati e relativa elaborazione del resoconto.	Le operazioni di elaborazione dei resoconti sull'andamento economico e finanziario aziendale.	Elaborazione comparazioni tra dati previsionali ed a consuntivo; analisi scostamenti elementari e relative cause determinanti; elaborazione proposte di interventi migliorativi e correttivi degli aspetti di gestione aziendale.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Essere in grado di predisporre il budget aziendale	
Risultato atteso	
Budget definito nella struttura e nei contenuti	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • applicare procedure di analisi dati di produzione • applicare tecniche di controllo di gestione • applicare tecniche di elaborazione costi di produzione • utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) • utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) • utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione 	<ul style="list-style-type: none"> • bilancio civilistico • bilancio d'esercizio • bilancio d'esercizio CEE (IV direttiva CEE) • contabilità industriale • elementi di budgeting • metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2) • principi di contabilità generale • principi e metodi del controllo di gestione • standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting • vocabolario tecnico fiscale

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Essere in grado di predisporre il budget aziendale. Budget definito nella struttura e nei contenuti.	Le operazioni di definizione del budget aziendale.	Stesura di budget generale e settoriali; verifica e revisione delle voci di budget rispetto a scostamenti ed aggiornamenti.