

## REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

<b>SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE<sup>1</sup></b>	
<b><u>Area Comune</u></b>	
<b>Processo</b>	Affari generali, segreteria e facilities management
<b>Sequenza di processo</b>	Gestione degli affari legali e generali
<b>Area di Attività</b>	ADA.25.230.750: Cura e gestione del profilo legale
<b>Qualificazione regionale</b>	Esperto giurista d'impresa
<b>Referenziazioni</b>	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 2.5.2.2.1 Esperti legali in imprese
	Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 2.5.2.2.1 Esperti legali in imprese
	Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 69.10.10 Attività degli studi legali
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività</b>	Figura professionale in cui sono compresenti le attività tipiche dell'esperto d'impresa e quelle della professione legale. Oltre alla consulenza legale interna o esterna, si occupa di programmazione e interventi preventivi rispetto al contesto legale mettendo l'azienda al riparo da eventuali danni. In questa ottica calcola anche i vantaggi e i rischi economici. Deve essere esperto di diritto del lavoro, di contrattualistica nazionale e internazionale, di norme internazionali, di diritto bancario e finanziario. E' chiamato dall'azienda per consulenze in controversie legali ma non può comunque partecipare in giudizio.

<sup>1</sup> Rif. Accordo Stato-Regioni del 27 luglio 2011



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

## STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

<b>COMPETENZA N. 1 - Titolo</b>	
Essere in grado di effettuare il riesame delle scelte strategiche aziendali sotto il profilo giuridico	
<b>Risultato atteso</b>	
Riesame delle scelte strategiche aziendale sulla base di specifiche analisi giuridiche	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• applicare modalità di redazione contratti di lavoro</li><li>• applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali</li><li>• applicare tecniche di analisi delle procedure</li><li>• applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale</li><li>• applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale</li><li>• applicare tecniche di stesura di accordi commerciali</li><li>• applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio"</li><li>• applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• diritto civile</li><li>• diritto del lavoro</li><li>• diritto dell'economia</li><li>• diritto internazionale</li><li>• diritto penale</li><li>• diritto privato</li><li>• diritto sindacale</li><li>• diritto tributario</li><li>• economia aziendale</li><li>• elementi di disciplina dei contratti</li><li>• elementi di normativa fiscale e tributaria</li><li>• elementi di organizzazione del lavoro</li><li>• finanza aziendale</li><li>• giurisprudenza in materia di diritto del lavoro</li><li>• normativa in materia di tutela della Privacy</li><li>• procedure di gestione del personale</li><li>• sistemi retributivi</li></ul>



## Indicazioni per la valutazione delle competenze

<b>Titolo competenza e Risultato atteso</b>	<b>Oggetto di osservazione</b>	<b>Indicatori</b>
<p>Essere in grado di effettuare il riesame delle scelte strategiche aziendali sotto il profilo giuridico.</p> <p>Riesame delle scelte strategiche aziendale sulla base di specifiche analisi giuridiche.</p>	<p>Le operazioni di riesame delle scelte strategiche aziendale sotto il profilo giuridico.</p>	<p>Corretta valutazione delle scelte, delle strategie e delle azioni che le imprese decidono di attuare, indicando le eventuali condizioni e vincoli legali/contrattuali che possono insorgere; modalità di cooperazione ottimale con gli altri settori dell'azienda e con gli esperti del settore per comprendere le strategie da attuare e lo scenario di riferimento; precisa esecuzione delle attività di conformazione degli atti dell'impresa a precise strategie in materia societaria, contrattuale e legale.</p>

## STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

<b>COMPETENZA N. 2 - Titolo</b>	
Essere in grado di gestire il processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali	
<b>Risultato atteso</b>	
Gestione del processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali effettuato secondo le peculiari prescrizioni normative vigenti	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• applicare modalità di redazione contratti di lavoro</li><li>• applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali</li><li>• applicare tecniche di analisi delle procedure</li><li>• applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale</li><li>• applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• diritto amministrativo</li><li>• diritto civile</li><li>• diritto del lavoro</li><li>• diritto dell'economia</li><li>• diritto internazionale</li><li>• diritto penale</li><li>• diritto privato</li><li>• diritto sindacale</li><li>• diritto tributario</li><li>• elementi di organizzazione del lavoro</li><li>• finanza aziendale</li><li>• normativa in materia di tutela della Privacy</li><li>• normativa INPS in materia di mobilità e Cassa Integrazione Guadagni (CIG)</li><li>• normativa previdenziale</li><li>• normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)</li><li>• normativa sulla riforma del mercato del lavoro</li><li>• normativa sulla sicurezza dei dati e delle informazioni</li><li>• normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici</li><li>• procedure di gestione del personale</li><li>• sistemi retributivi</li></ul>



## Indicazioni per la valutazione delle competenze

<b>Titolo competenza e Risultato atteso</b>	<b>Oggetto di osservazione</b>	<b>Indicatori</b>
<p>Essere in grado di gestire il processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali.</p> <p>Gestione del processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali effettuato secondo le peculiari prescrizioni normative vigenti.</p>	<p>Le operazioni di gestione del processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali.</p>	<p>Esatta valutazione della correttezza delle procedure aziendali nei rapporti di lavoro instaurati; corretto monitoraggio delle attività di inserimento e aggiornamento di dati personali secondo le precise indicazioni contenute nella normativa sulla privacy; completa gestione degli adempimenti societari, dalla tenuta dei libri sociali alla predisposizione dei verbali; precisa predisposizione di strumenti per la difesa della proprietà individuale.</p>

## STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

<b>COMPETENZA N. 3 - Titolo</b>	
Essere in grado di gestire le procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendali	
<b>Risultato atteso</b>	
Gestione delle procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendale eseguita sulla base di specifiche tecniche di negoziazione	
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali</li><li>• applicare procedure di contenzioso amministrativo</li><li>• applicare tecniche di analisi delle procedure</li><li>• applicare tecniche di gestione dei conflitti</li><li>• applicare tecniche di negoziazione</li><li>• applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale</li><li>• applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio"</li><li>• applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• diritto civile</li><li>• diritto del lavoro</li><li>• diritto dell'economia</li><li>• diritto internazionale</li><li>• diritto penale</li><li>• diritto privato</li><li>• diritto sindacale</li><li>• diritto tributario</li><li>• economia aziendale</li><li>• elementi di disciplina dei contratti</li><li>• elementi di normativa fiscale e tributaria</li><li>• finanza aziendale</li><li>• giurisprudenza in materia di diritto del lavoro</li><li>• normativa in materia di tutela della Privacy</li><li>• normativa previdenziale</li><li>• normativa sulla riforma del mercato del lavoro</li><li>• normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici</li><li>• Procedure di gestione del personale</li><li>• sistemi retributivi</li></ul>



## Indicazioni per la valutazione delle competenze

<b>Titolo competenza e Risultato atteso</b>	<b>Oggetto di osservazione</b>	<b>Indicatori</b>
<p>Essere in grado di gestire le procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendali.</p> <p>Gestione delle procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendale eseguita sulla base di specifiche tecniche di negoziazione.</p>	<p>Le operazioni di gestione di un contenzioso legale in merito a questioni aziendali.</p>	<p>Esame corretto del contenzioso in tutte le sue fasi per individuare un eventuale accordo tra le parti, senza ricorrere alle vie legali; competenza attuazione delle attività di collaborazione con gli studi legali esterni al fine della risoluzione dei contenziosi; esatta valutazione del potenziale impatto delle controversie legali sull'azienda.</p>